

# Arrangørguide for arrangører i Næstved Kommune



## Indhold

<b>Kom godt i gang</b> .....	3
<b>Tilladelse fra kommunen</b> .....	4
<b>Privat fællesvej eller privat vej</b> .....	4
<b>Opsætning af telte, tribuner eller scener</b> .....	4
<b>Afspærring m.m.</b> .....	5
<b>Musik og lyd</b> .....	5
<b>Strøm og vand</b> .....	5
<b>Renhold og oprydning</b> .....	6
<b>Tilladelse fra Politiet</b> .....	6
<b>Tilladelse fra Brandmyndigheden</b> .....	7
<b>Præhospitalt Center</b> .....	8
<b>Arrangements- og eventtype</b> .....	8
<b>Salg af alkohol</b> .....	9
<b>Salg af mad og fødevarer</b> .....	9
<b>Informere om dit arrangement</b> .....	9
<b>Tjekliste for midlertidige arrangementer</b> .....	10
<b>Beskrivelse af arrangement</b> .....	10
<b>Hvornår sker det</b> .....	10
<b>Arrangementets størrelse</b> .....	10
<b>Oversigtskort, målfast/målsat</b> .....	10
<b>Aktiviteter på området</b> .....	10
<b>Telte til mere end 150 pers.</b> .....	10
<b>Tilladelse fra grundejer</b> .....	10
<b>Byggemyndigheder (kommune)</b> .....	10
<b>Miljømyndigheder (kommune)</b> .....	10
<b>Vejmyndigheder (kommune)</b> .....	10
<b>Politi</b> .....	10
<b>Præhospitalt Center</b> .....	10
<b>Brandvæsen</b> .....	10

## Kom godt i gang

Alle har mulighed for at afholde arrangementer i Næstved Kommune, både private, foreninger og virksomheder. Som arrangør kan der være en del overvejelser der skal gøres undervejs.

Vi har derfor valgt at udarbejde denne guide til alle arrangører i Næstved Kommune.

I denne guide kan du finde vejledning til de fleste praktiske ting som fx hvilke myndigheder man skal have tilladelse fra samt hvordan man kan få adgang til strøm eller vand og meget mere.

Næstved Kommune ønsker alle arrangører god fornøjelse med deres arrangement!

## Tilladelse fra kommunen

### Offentlige eller private veje samt pladser

Når du vil holde arrangement på offentlige pladser, veje eller parker skal du altid søge Næstved Kommune om lov til at bruge arealet.

Vedrøre dit arrangement en grøn plads eller park skal du søge via <https://foreningsportalen-naestved.kmd.dk/Login/Login>.

Vedrøre dit arrangement en eller flere offentlige veje skal du søge via [virk.dk: https://indberet.virk.dk/myndigheder/kommuner/Naestved/Ansoegning\\_om\\_raaden\\_over\\_vejareal\\_vedr\\_arrangement\\_paa\\_kommunevej](https://indberet.virk.dk/myndigheder/kommuner/Naestved/Ansoegning_om_raaden_over_vejareal_vedr_arrangement_paa_kommunevej)

Ved enkle arrangementer er sagsbehandlingstiden 14 dage, men ved større arrangementer, hvor der fx er behov for at afspærre trafikken eller sætte scene, telt mv. op, er sagsbehandlingstiden ofte længere.

For yderligere informationer eller vejledning kan du kontakte Næstved Park & Vej på mail [parkogvej@naestved.dk](mailto:parkogvej@naestved.dk) eller tlf. 55 88 55 88.

### Privat fællesvej eller privat vej

Hvis dit arrangement skal holdes på en privat fællesvej, skal du også lave en aftale med grundejerne om brug/lån af arealet.

Hvis dit arrangement skal holdes på en privat vej eller grund er det udelukkende grundejeren, du skal kontakte for en tilladelse til anvendelsen af arealet.

Du kan finde ejeren af en matrikel via Den Offentlige Informationservice: <https://www.ois.dk/>.

### Opsætning af telte, tribuner eller scener

Ved opsætning af tribuner, telte eller scener (midlertidige konstruktioner) skal der søges en byggetilladelse.

Center for Plan & Miljø - Byggemyndighed  
Rådmandshaven 20  
4700 Næstved  
Tlf. 55 88 55 88  
E-mail: [byggesag@naestved.dk](mailto:byggesag@naestved.dk)

Tribuner, telte og scener kan være certificerede, og hvis de er det, behøver du som hovedregel ikke en byggetilladelse for at bruge dem til dit arrangement. Dog skal også certificerede telte, hvor flere end 150 personer skal opholde sig, anmeldes til Næstved Kommune og brandmyndigheden af hensyn til brandsikkerheden.

Er tribunerne, telte og scener ikke certificerede, skal du som oftest have en egentlig byggetilladelse fra Næstved Kommune, inden de kan anvendes. Det betyder, at ikke-certificerede telte, som er større end 50 m<sup>2</sup> i grundplan skal godkendes som en byggesag via [Byg & Miljø](#).

### **Afspærring m.m.**

Hvis du ønsker at sætte afspærring eller oplysende skilte op i forbindelse med dit arrangement skal du ansøge Park & Vej om dette. Dette søges samtidig med arrangement ansøgningen. Hvis en afspærring af omfattende kan det kræve samtykke fra Politiet. Hvis en afspærring kræver politisamtykke, vil Park & Vejs sagsbehandler sørge for at denne bliver søgt.

Hvis du ønsker at sætte afspærring eller oplysende skilte op, skal du lave en skilteplan, som skal godkendes af Park & Vej.

En skilteplan redegør for, hvordan trafikken skal afvikles under arrangementet. Hvis du ikke selv kan udarbejde en skilteplan, kan et rådgivende ingeniørfirma hjælpe dig mod betaling.

### **Musik og lyd**

Indeholder dit arrangement forstærket lyd/musik eller speak, skal du oplyse Center for Plan & Miljø om dette. Hvis dit arrangement overskrider de støjgrænser der er, skal der søges dispensation til dette.

Læs mere om dette her: [Gener](#)

På linket ovenover finder du også Næstved Kommunes støjregulativ.

Center for Plan & Miljø  
Rådmandshaven 20  
4700 Næstved

Tlf. 55 88 55 88

E-mail: [cpm@naestved.dk](mailto:cpm@naestved.dk)

### **Strøm og vand**

Rundt omkring i Næstved By er der installeret strømudtag, som du mod betaling kan få adgang til. Prisen er afhængig af dit forbrug og om der er behov for praktisk hjælp i form af at få adgang til udtaget.

I de fleste tilfælde er der ikke adgang til strøm og her står du altså selv for at finde en løsning. Du er velkommen til, at ringe til Park & Vej for at hører om de steder hvor der er mulighed for strøm.

Park & Vej  
Thurøvej 5

4700 Næstved

Tlf. 55 88 55 88

E-mail: [parkogvej@naestved.dk](mailto:parkogvej@naestved.dk)

Det er arrangørens eget ansvar at skaffe adgang til vand. Der er enkelte steder hvor man kan skaffe sig adgang til vand fra offentlige toiletter, disse må IKKE benyttes hvis dit arrangement skal bruge vand til udskænkning, toiletter eller lignende større forbrug.

## Renhold og oprydning

Som arrangør er det dit ansvar at sørge for, at fjerne affald efter dit arrangement. Det er også dit ansvar at sørge for, at der løbende bliver holdt rent under arrangementet.

Arealet skal altid efterlades fri for affald, uanset hvordan du fandt det. Hvis det bliver nødvendigt for kommunen at rydde op efter arrangementet vil regningen blive sendt til dig som arrangør.

Husk derfor, at bestil containere med rigelig plads og aftal med en leverandør at få dem tømt mindst én gang om dagen – også i weekenden.

Læs mere om dette [her](#)

## Tilladelse fra Politiet

Du skal **altid** have tilladelse fra Politiet til at afholde dit arrangement.

Ved mindre arrangementer skal ansøgningen være Politiet i hænde senest 14 dage inden arrangementet afholdes. Ved større arrangementer skal den være politiet i hænde senest 4-6 uger før arrangementet afholdes.

Ansøgningsblanketten finder du her: [blanket](#).

Ansøgningen sendes pr. mail til [ssj@politi.dk](mailto:ssj@politi.dk) eller post til:

Politiets Tilladelsessektion, Sydsjællands- og Lolland Falsters Politi, Parkvej 50, 4700 Næstved.

Ansøgningen skal også sendes til Politiet ved cykelløb eller andre motionslignende løb/arrangementer.

## Tilladelse fra Brandmyndigheden

Midt- og Sydsjællands Brand & Redning skal involveres i følgende arrangementer:

- Hvis der skal anvendes fyrværkeri (fyrværkeren ansøger normalt direkte til MSBR via Virk.dk)
- Hvis man samler mange mennesker på et område som er mere eller mindre aflukket (jf. Beredskabsloven §35 stk. 3)
- Hvis man laver arrangementer som er omfattet af §7 i Bekendtgørelse om brandsyn BEK 1000 29/06/2016. Denne type af arrangementer sagsbehandles og godkendes af byggemyndighederne som herefter underretter MSBR som foretager brandsyn ved arrangementet. §7 omhandler følgende:
  - Telte der anvendes til flere end 150 personer
  - Midlertidige campingområder på mere en 1000M2
  - til flere end 150 personer
  - Festival- og salgsområder på mere end 1000M2

Kontakt Midt- og Sydsjællands Brand & Redning for spørgsmål til ovenstående:

Manøvej 25  
4700 Næstved  
Telefon: +45 5578 7800  
<http://www.msbr.dk>

## Præhospitalt Center

Præhospitalt Center udarbejder en Præhospital Risikovurdering, som arrangør, samarbejdspartnere, øvrige myndigheder, Akutberedskabet og AMK-vagtcentralen modtager. Er der tale om særlige risici ved et arrangement, foranlediger den lokale politikreds myndighedsmøder efter behov, hvor arrangør, Præhospitalt Center, kommune, politi og redningsredskab kan deltage, med henblik på vejledning, og endelig godkendelse af arrangementet. Benyt følgende formular til udfyldelse af arrangementsoplysninger: [Formular til udfyldelse ved afholdelse af arrangement i Region Sjælland](#)

### Arrangements- og eventtype

Præhospitalt Center vil gerne modtage forudgående information ved følgende arrangementer og events:

- Større musikarrangementer, kræmmermarkeder og festivaller
- Cykelløb med mange deltagere, som kan påvirke trafikken
- Motor- og rallyløb, med eller uden offentlig adgang iht. gældende regler fx DASU og DMU
- Nationale og internationale idræts- og sportsmesterskaber
- Større anmeldte demonstrationer, som kan påvirke trafikal infrastruktur
- Større motionsløb, som kan påvirke trafikal infrastruktur
- Øvelser afholdt i kredsen med deltagelse af flere myndigheder
- Besøg fra Kongehuset og andre væsentlige VIP

Fælles for ovenstående er, at det er mellemstore til større arrangementer, som kan have indflydelse på den omkringliggende infrastruktur i form af vejbeholdninger, større forsamling af mennesker, særlig risici eller indebærer uforudsigelig og risikobetonet adfærd.

Park & Vej opfordre til, at der altid sendes oplysninger til Præhospitalt Center lige meget arrangementets størrelse. Herfra vil Præhospitalt Center selv vurdere de enkelte arrangementer.



## Salg af alkohol

Du skal have tilladelse fra Politiets Tilladelsessektion, hvis du vil sælge alkohol til dit arrangement. Den kan fås til din virksomhed eller forening eller indhentes som en lejlighedstilladelse.

[Ansøg om lejlighedstilladelse her](#)

## Salg af mad og fødevarer

Hvis du ønsker at sælge mad eller fødevarer under dit arrangement, skal du følge gældende vejledninger fra Fødevarestyrelsen:

- [Link til Fødevarestyrelsens hjemmeside](#)

Hvis dit salg er under Fødevarestyrelsens bagatelgrænse, behøver du ingen særlig tilladelse til at sælge mad eller fødevarer til et arrangement.

Du kan maksimalt sælge mad 10 gange på 1 år eller i 30 dage i løbet af et år, hvis din virksomhed skal holde sig under bagatelgrænsen.

Generelle hygiejnemæssige krav skal ALTID overholdes i forbindelse med dit arrangement.

## Informer om dit arrangement

Et arrangement kan hurtigt påvirke mange menneskers dagligdag. Det er dit ansvar at sørge for, at folk er informeret om, hvad der skal foregå, samt hvilke gener det kan give. Det kan du bl.a. gøre med informationsskilte, sedler i postkasser, annoncer i aviser eller på sociale medier.

## Tjekliste for midlertidige arrangementer

Herunder er et overblik over de indledende informationer og myndigheder som skal anvendes ved afholdelsen af et større arrangement. Hver myndighed har særlige fokuspunkter. Man skal som udgangspunkt kontakte hver enkelt myndighed separat.

### INFORMATION

Nedenstående punkter skal beskrives ved indsendelse af ansøgning.

#### Beskrivelse af arrangement

- Hvad skal der ske og hvem deltager.

#### Hvornår sker det

- Varighed, dato tidspunkter for aktiviteter

#### Arrangementets størrelse

- Antal m2 af området
- Antal deltagere

#### Oversigtskort, målfast/målsat

- Afspærring af veje
- Områdeopdelt med arealstørrelser
- Brandveje
- Gasoplag

#### Aktiviteter på området

- Camping
- Scener
- Salgsområder
- Andre transportable konstruktioner
- Fyrværkeri
- Åben ild

#### Telte til mere end 150 pers.

- Certifikat
- Pladsfordelingsplan
- Driftsjournal
- Brandinstruks

### Tilladelse fra grundejer

Hvis man ikke selv ejer grunde, skal der vedlægges anvendelsestilladelse fra grundejer

### MYNDIGHEDER

Nedenstående myndigheder skal kontaktes med henblik på orientering/godkendelse af arrangementer

#### Byggemyndigheder (kommune)

- Telte, festpladser, scener, campingområder

#### Miljømyndigheder (kommune)

- Beskrivelse af støjgener

#### Vejmyndigheder (kommune)

- Skilteplan

#### Politi

- Sikkerhedsplan
- Alkoholbevilling

#### Præhospitalt Center

- Orienteres >1000 gæster.
- Risikovurdering >5000 gæster

#### Brandvæsen

- Sikkerhedsvurdering
- Brandsyn